

УТВЕРЖДАЮ:

**Руководитель аппарата Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции**



С. Ахметжанов

« »

2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ О РЕЗЕРВНОМ
КОПИРОВАНИИ/ВОССТАНОВЛЕНИИ ИНТЕГРИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ «Е-ҚЫЗМЕТ»**

Астана, 2018 г.



Введение

1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет требования к организации мероприятий по резервному копированию базы данных интегрированной информационной системы «Е-кызмет» (далее – ИИС «Е-кызмет»), описывает процедуру управления резервным копированием и восстановлением базы данных, осуществляющей специалистами Поставщика услуг.

1.1. Выполнение требований настоящей Инструкции к организации мероприятий по резервному копированию контролируется подразделением по информационной безопасности (далее – ПИБ) Поставщика услуг.

1.2. Ответственным за контроль резервного копирования является главный консультант ПИБ.

1.3. В данном Регламенте используются следующие основные понятия и термины:

информационная система (далее – ИС) – совокупность информационных технологий, информационных сетей и средств их программно-технического обеспечения, предназначенных для реализации информационных процессов;

база данных (далее – БД) – совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

1.4. Настоящий Регламент разработан с целью:

- контроля резервирования данных для последующего восстановления работоспособности ИИС «Е-кызмет» при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);
- определения ответственности должностных лиц, связанных с контролем выполнения резервного копирования базы данных.

2. Порядок резервного копирования

2.1. Резервное копирование производится автоматически с помощью сервера (IP адрес – 192.168.52.4) rman.kyzmet.kz программой Oracle Recovery Manager (RMAN) операционной системой по расписанию (CRON) автоматически.

2.2. Исполняемые файлы, запускаемые автоматически по расписанию находятся на сервере RMAN у пользователя oracle в директории:

- для Production БД: /home/oracle/bin/rman_full_backup_dbm01.bat.
- для Pre-production БД: /home/oracle/bin/rman_full_backup_dbm01dev.bat.

2.3. Резервные копии хранятся в ZFS хранилище в директории:

- для Production БД: /zfssa/backups/dbm01/
- для Pre-production БД: /zfssa/backups/dbm01dev/

2.4. Резервное копирование БД производится 1 раз в сутки в ночное время.

2.5. Срок хранения резервной копии БД не менее 7 дней.

2.6. Ответственное лицо за контроль выполнения резервного копирования, ежедневно осуществляет контроль за наличием необходимого для резервного копирования объема дискового пространства.

3. Контроль результатов

3.1. Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется сотрудниками ПИБ.

3.2. Ответственным лицом ПИБ ежедневно проводится проверка корректности создания резервных копий и отмечается в журнале резервного копирования и восстановления данных, с указанием даты, времени, имени файлов, размера файлов.

3.3. В случае обнаружения ошибки резервного копирования специалист ПИБ, ответственный за контроль результатов, сообщает о ней своему руководителю.

4. Восстановление информации из резервной копии

4.1. Восстановление базы данных из резервных копий производится сотрудниками ПИБ Поставщика услуг.